

Fiche de poste GICAN

Stage – Chargé(e) de Mission Affaires européennes

Le GICAN, Groupement des Industries de Construction et Activités Navales, fédère près de 270 industriels de la filière maritime française. Il réunit les chantiers navals, systémiers, équipementiers, sous-traitants, sociétés d'ingénierie, architectes navals et toutes les entreprises qui concourent à la construction navale civile et à ses équipements, à la construction navale de défense, de sûreté et de sécurité et aux énergies marines renouvelables. Ce Groupement a pour vocation de défendre les intérêts de ses membres auprès de l'Etat et des institutions européennes, promouvoir leur savoir-faire à l'international et animer ce réseau de membres. Le GICAN organise également les salons Euronaval et Euromaritime.

Le GICAN cherche un(e) étudiant(e) chargé(e) de mission Affaires européenne pour un stage de 4 à 6 mois.

PRESENTATION DE L'ORGANISATION DU GICAN

Le ou la chargé(e) de mission est rattaché(e) à la Responsable Affaires européennes, basé au Bureau de Bruxelles. Il ou elle intègre une équipe d'une dizaine de permanents basés à Paris, ainsi que des stagiaires et VIE.

Le bureau de Bruxelles du GICAN est chargé de défendre les intérêts du secteur auprès des acteurs européens (Parlementaires, PermRep, Commission et autres acteurs européens), ainsi que d'assurer la compréhension des sujets européens par les adhérents.

MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE

Durant son stage, le ou la chargé(e) de mission appuiera le GICAN dans ses actions d'influence au niveau européen en réalisant les activités suivantes :

- Recherches et analyse sur les textes européens d'intérêt pour l'industrie de la construction navale et rédaction de note de synthèse.
- Veille législative et d'actualité concernant les institutions et politiques publiques européennes.
- Veille projets européens et communication envers les adhérents (Fonds pour l'Innovation, Horizon Europe, FED)
- Assister et contribuer à la préparation et à l'organisation de visites avec les divers acteurs institutionnels. Préparation de biographie et de notes de synthèse en amont des rencontres institutionnelles, notamment en vue des élections européennes.
- Participation aux réunions avec nos partenaires européens (SEA Europe, Waterborne TP)
- Possibilités de contribuer aux actions en prévision des élections européennes.

COMPETENCES REQUISES POUR LE POSTE

- Compréhension du fonctionnement des institutions européennes.
- Appétence pour les politiques industrielles de l'Union européenne, et/ou pour les sujets maritimes au niveau européen.
- Capacités de rédaction, d'analyse et de synthèse
- Rigueur intellectuelle et professionnelle.
- Capacité d'initiative, curiosité, écoute et polyvalence
- Flexibilité, aptitude à travailler en équipe, mais aussi en autonomie.
- Maîtrise courante (orale et écrite) du français et de l'anglais

Autres informations

- Domaine de formation : Master ou équivalent en science politique, études européennes, droit, économie, relation internationale, commerce.
- Niveau d'étude : Master 2 de préférence (Master 1 possible)
- Durée : 4 à 6 mois
- Stage conventionné /rémunéré
- Début février ou mars 2024
- Basé à Bruxelles

Merci d'envoyer votre lettre de motivation (1 page max) et CV à l'adresse melanie.veron-fougas@gican.asso.fr, avec pour objet «Stage - Affaires européennes – NOM Prénom ». Les candidatures seront évaluées au fur et à mesure.