

**Intitulé du poste :** Responsable économique et statistique – chargé économie bleue

**Famille :** Organisation professionnelle

**Métier :** expert technique

**Rattachement hiérarchique :** Délégué Général

**Principaux interlocuteurs :**

- **Internes :** Délégué général, l'ensemble des adhérents, l'ensemble des collaborateurs
- **Externes :** Pouvoirs publics et organisations représentatives (Nationales, Européennes..)

**FINALITÉ DU POSTE :**

1. Assurer une veille proactive et efficace au profit des adhérents
2. Défendre, représenter et promouvoir les intérêts du secteur et des adhérents du GICAN
3. Informer et conseiller les adhérents
4. Développer la relation adhérents
5. Organiser et animer les réunions

**ACTIVITÉS PRINCIPALES :**

1. Assurer une veille proactive et efficace au profit des adhérents sur les sujets économiques, fiscaux et sur les marchés de l'économie bleue
  - Assurer une veille efficace par la participation à différentes instances et par la lecture et l'analyse des principaux supports utiles
  - Développer la connaissance et cartographie de la filière de la navale française, ses acteurs individuels
  - Réaliser les statistiques annuelles de la production des chantiers français (carnets/livraisons/commandes..), et des autres acteurs.
  - Assurer une veille globale des marchés et concurrence
2. Défendre, représenter et promouvoir les intérêts du secteur et des adhérents du GICAN
  - Elaborer et contribuer à la définition des positions du GICAN
  - Participer aux réunions de Sea Europe, de France Industrie et de l'UIMM et toute autre instance qui permettent de définir les positions de notre secteur afin de faire valoir les positions du GICAN et de participer à la rédaction des documents (positions papers, études, livre blancs etc.)
  - Analyser les réglementations nationales et leurs évolutions et exposer l'impact sur la compétitivité de nos industriels
  - Rédiger des documents et présentations concernant les sujets économiques, fiscaux et statistiques et sur l'économie bleue
  - Représenter le GICAN auprès des institutions, notamment DGTresor et OCDE et des partenaires
  - Assurer des mandats pour le compte du GICAN dans des instances dirigeantes d'autres organisations
  - Conseiller les instances dirigeantes
  - Développer un réseau de contacts
3. Informer et conseiller les adhérents
  - Rédiger des notes synthétiques à destination des adhérents
  - Assurer les réponses aux questions individuelles des adhérents
  - Organiser les mises en relation au profit des adhérents
4. Organiser et animer les réunions
  - Préparer, animer, suivre et synthétiser :
    - les comités, clubs et groupes de travail dont il a la charge (dont EMR, fluvial, grands fonds marins)
    - des webinaires et conférences
    - Les réunions experts dans son domaine (en particulier en Europe avec les GT « Market-Monitoring&Trade », Market Forecast, SEA Finance, , FF55, Taxonomie...)
    - Les comités de pilotage dans son domaine
5. Développer la relation adhérents
  - Contribuer à la fidélisation des adhérents (qualité de service, relationnel)

**AUTRES MISSIONS :**

6. Contribuer à l'efficacité de la démarche qualité

**PROFIL ET CONNAISSANCES REQUISES :**

**Savoir :**

- Niveau BAC + 5 ou équivalent
- Bonne connaissance du secteur naval et/ou maritime
- Expérience professionnelle requise
- Bon niveau d'anglais
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Power Point)

**PRINCIPALES COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES**

**Savoir-faire :**

- Esprit d'analyse et de synthèse
- Savoir animer une réunion
- Faire preuve de pédagogie
- Savoir organiser les consensus
- Travail en équipe

**Savoir-être :**

- Aisance relationnelle
- Autonomie
- Écoute
- Implication
- Rigueur intellectuelle et professionnelle