

FORMULAIRE SEMINAIRE

A - IDENTIFICATION

Raison sociale :

Adresse du siège social :

N° Siret :

Effectif :

Capital :

Nom des principaux dirigeants de l'entreprise :

Coordonnées de la personne en charge du dossier :

B - Activité

Domaines d'activités :

C – Devis des dépenses

Rubrique	Montant
Frais de voyage (Nbre de personnes) Avion Frais de transports locaux	
Frais de séjour (Nbre de personnes et de jours) Hébergement Restauration	
Divers Comuunication	
Total des prévisions de dépenses	

Ce formulaire sera accompagné :

- d'un courrier de demande d'aide financière de l'entreprise
- d'un relevé d'identité bancaire

Ces documents seront adressés par mail par e-mail à :

guillaume.delon@intradef.gouv.fr
sylvie.petitimbert@intradef.gouv.fr

ou à l'adresse suivante :

Direction du développement international
DGA/DI/SPEM/SDGQ
Sous-direction gestion qualité
5bis, avenue de la porte de Sèvres
75509 Paris cedex 15

Tout renseignement complémentaire peut être pris auprès de :

- Chef de bureau : 01.57.24.74.85 – Guillaume Delon
- Soutien aux industriels : 01.57.24.74.81 - Sylvie Petitimbert